Prezentare detaliata WME



- Solduri Casa Banca
- Carnete documente
- Solduri conturi

Tranzactii stoc

Intrari

- Facturi fiscale
- din import
- Bon achizitie
- Chitanta/bon fiscal
- Avize de expeditie



• de la Subunitati

Iesiri

- Facturi fiscale
- Chitanta/Bon fiscal
- Avize de expeditie
- Factura la aviz
- catre
 Subunitati

Miscari interne

- Transfer intre gestiuni
- Diminuari de stoc
- Mariri de stoc
- Modificari de pret
- Intrari din productie
- Iesiri in consum
- Inventar

• Emulare

Casa de marcat

tastatura

ت

 Casa de marcat offline

Tranzactii trezorerie

Imobilizari

- Casa
- Banca Tranzactii curente
- Banca Tranzactii in curs
- Justificare avans
- decont
- Compensari
- Regularizari
- Monetare

- Mijloace fixe extins
- Rezolvarea mijloacelor fixe / obiectelor de inventar
- Urmarirea
 imobilizarilor
 in curs
 - Reevaluarea mijloacelor fixe
 - Amortizarea de grup

Contabile

- Note contabile diverse
- Sabloane de note
- contabile
- Evidenta cheltuieli in avans
- Situatii financiare
- Declaratia 394

LISTE

 Descrierea listelor din **WME**



 Configurarea listelor

COMERCIAL

Furnizori

Comenzi

• Oferte de la furnizori





- catre furnizori
- Contracte comerciale cu furnizorii
- Contracte de leasing

Generatoare

 Generator facturi catre clienti

Interne

 Comenzi de la gestiuni



Comenzi

- catre subunitati
- Comenzi de la subunitati



Clienti

• Oferte catre clienti

Onorare Livrari

- Programare trasee livrare
- Colete pregatite pentru livrare



Speciale

 Discount likidare stoc

- Promotii
- Comenzi de la clienti
- Contracte comerciale cu clientii
- Contracte de tip abonament
- Facturare contracte tip abonament

• Discount articole promotionale

PRODUCTIE

Nomenclatoare

- Tarife manopera
- Locuri de
- munca
 - Operatii tehnologice

Lansare

- Productie stoc
- Lansari in productie
- Programare fabricatie



<mark>أك</mark>

Tehnologie

- Articole compuse
- Retete si proiecte generice

ij.

2

Executie

 Postcalcul productie obtinuta

- Proiecte -Produse complexe
- Antecalcul preturi productie
- Pretul de productie

EXPERT

- Cashflow saptamanal
- Estimari productie pentru cash flow saptamanal
- Centre de cost
- Expert Extins

CRM - Customer Relashionship Management

Customer Relashionship Management

EDI - Exchange data interface

• Export plati in format MT103

AdminJOBs

- Orare de executie
- Alerte
- Proceduri actualizare date

PARC AUTO

• Parc auto

UTILAJE

• Utilaje - mentenanta

SCOLARIZARE

• Modulul Scolarizare

RESTAURANT

Modulul Restaurant

WME Retail

• Modulul Retail

Liste pe Web

• Liste pe Web

Rent A Car

• Rent A Car

Service Auto

• Liste pe Web

∧ sus



1. Firma



Reprezinta firma pe care lucrati in momentul de fata. La apasarea butonului se deschide o lista cu firmele la care aveti acces. Cum se adauga o firma noua?

Observatie:

Recomandam un numar maxim de 120 de firme pe o singura baza de date Oracle. Pentru un numar mai mare de firme ar trebui creata o a doua baza de date Oracle.

2. Luna lucru

∧ sus

Reprezinta luna pe care lucrati in momentul de fata.

La apasarea butonului se deschide lista cu toate lunile, ca in figura de mai jos. In lunile *inchise* (Ianuarie - Mai in cazul nostru) se pot doar vizualiza datele introduse. Adaugari, modificari si stergeri se pot face doar pe lunile *deschise* (lunile cu bulina verde, Iunie in figura de mai jos).

	Luna de lucru 🔍 🍳 🗙 🗙	
0	Ianuarie 2021	1
0	Februarie 2021	l
0	Martie 2021	1
0	Aprilie 2021	l
0	Mai 2021	1
•	Iunie 2021	

- Cum se face inchiderea de luna?
- Cum se face anularea inchiderii de luna?

3. Sectiunea curenta

Afiseaza sectiunea in care lucrati - **DATE** sau **LISTE**. Pentru a comuta intre cele doua sectiuni folositi butonul explicat la punctul 4.

4. Spre LISTE

∧ sus

Programul are doua sectiuni de lucru:

- Sectiunea DATE in care se introduc datele in program
- Sectiunea LISTE in care se pot vizualiza si tipari listele.

Sectiunea in care va aflati este afisata la punctul 8 (**sectiunea DATE** in figura de sus).

Trecerea de la o sesiune la cealalta se face cu ajutorul butonului "Spre LISTE". Odata cu schimbarea sesiunii se schimba si numele butonului.

Asadar,

- cand sunteti in Sectiunea DATE butonul se numeste "Spre LISTE"
- cand sunteti in Sectiunea LISTE butonul se numeste "Spre DATE"

butonul indicand de fiecare data sesiunea in care se va intra in momentul in care faceti Click pe el.



∧ sus

5. MENTOR

Este modulul principal al programului. Tot pe fundal albastru sunt meniurile acestui modul. La comutarea pe celelalte module se vor afisa meniurile acestora.

6. Optiuni de pe bara verticala de butoane rapide

∧ sus

Constante la gramada - Butonul deschide un view care contine toate constantele din WME, neordonate.

?

Help - Butonul deschide helpul WinMENTOR ENTERPRISE.

Suport tehnic OnLine



Acest buton va permite sa intrati online pentru suport tehnic cu unul operatorii dintre **WinMENTOR** ENTERPRISE.

Inchiderea de luna



🟹 Anularea inchiderii de luna



7. Optiuni de pe bara orizontala de butoane Asus rapide

- Optiuni recente Butonul afiseaza o lista din care puteti selecta una din ultimele 10 machete deschise.
- Inregistrari editate recent Butonul afiseaza o lista din care puteti redeschide una din ultilmele inregistrari editate recent.





Aranjare mozaic - Butonul aliniaza toate view-urile deschise in **WME**.



Inchide toate machetele - Butonul inchide toate viewurile deschise din **WME**.

8. Optiuni de pe bara orizontala de butoane 🗠 💷 rapide



Info stocuri - deschide un view cu informatii despre stoc.



Nomenclator articole - deschide view-ul nomenclatorului de articole.



Nomenclator parteneri - deschide viewul nomenclatorului de parteneri.



🛍 Intrari pe facturi - deschide view-ul cu intrari pe factura.



San Transferuri - deschide view-ul cu transferuri intre gestiuni.



📴 Iesiri pe facturi - deschide view-ul cu iesiri pe factura.

🗊 Banca - Tranzactii curente.

9. Subunitatea

∧ sus

Butonul permite alegerea subunitatii in care doriti sa operati.

Subunitatile se adauga din MENTOR > Nomenclatoare > Subunitati, la crearea firmei existand doar subunitatea "Sediu Central".



Daca se lucreaza pe "Cumulat firma", operatiunile facute vor fi pentru toate subunitatile firmei.

Observatie:

Pentru ca acesta optiune sa apara in lista, acesta trebuie selectata din **Grupuri utilizatori**.

Restrictionarea accesului unui utilizator la o singura subunitate se face din optiunea **Utilizatori** a

meniului de administrare a programului.

Subunitatea pe care se lucreaza apare pe orice macheta din **WinMENTOR ENTERPRISE**,



iar la deschiderea unei liste, aceasta va contine doar informatiile din subunitatea curenta.

Stocuri la moment Sediu Central Stocul lunii: Iun 2021 (start 15:01 - finish: 15:01)											
Nr.	Articol	UM	Stoc	Pret	Valoare	Adaos					
crt.			curent	achizitie	achizitie	(%)					
2 ± To	tal Fermoare 50 cm		40,00		100,00						
2 ± To	tal Fermoare 70 cm		530,00		1.281,00						
2 ± To	tal Stofa Albastra		300,00	3.525,00	1						

Pentru ca un utilizator sa aiba acces la subunitatea generica "Cumulat firma", acest lucru trebuie specificat in configurarea categoriei de utilizatori din care acesta face parte.

10. Utilizator / Luna curenta

∧ sus

Utilizator

Numele utilizatorului logat la **WME**.

Luna curenta

Luna curenta poate fi diferita de luna de lucru (aflata pe bara de titlu, prezentata la punctul 2), ea reprezentand prima luna care nu a fost inchisa.

Controale de baza WME

- View-uri
 - View mare
 - View mic
- Navigatorul WMEnterprise
- 🕨 Tab-uri
- Adaugare / Stergere linii in grila
- Cautare text in grila
- Butoane pentru accesarea informatiilor ascunse
- Intervale de valabilitate a descrierilor
- Setarea unei constante
- Grup de butoane pentru definirea starii documentului
- Nota contabila aferenta documentului
- Arhiva documente atasate
- Wizard WME
- Salvare de avarie / Restaurare stare de avarie
- Salvare SABLON nou / Import din SABLON

View-uri

Sunt doua tipuri de view-uri in **WinMENTOR ENTERPRISE**:

- View mare denumit si lista de cautare
- View mic denumit si *lista de alegere*

View-ul mare este o *lista de cautare* care se prezinta sub forma unui tabel (grila), fiecare rand din aceasta grila reprezentand o inregistrare. Capul de tabel difera de la caz la caz, avand informatii considerate esentiale pentru identificarea unei inregistrari din lista.

Il intalnim la accesarea oricarei optiuni din meniurile: Nomenclatoare, Intrari, Miscari interne, Iesiri, Trezorerie, Contabile, etc, din **WinMENTOR ENTERPRISE**. Apare sub forma unui centralizator al nomenclatoarelor / tranzactiilor introduse, in care se pot adauga, modifica, sterge, ordona sau filtra inregistrarile <Alt + F>.

La intrarea in view, acesta nu contine nicio inregistrare. Acest lucru se intampla deoarece informatiile ce urmeaza sa populeze grila provin din tabele mari, lucru care ar ingreuna foarte tare traficul din retea. Asadar, inregistrarile de pe server vor fi aduse conform conditiei introduse in linia de filtru.

Daca view-ul contine inregistrari si la deschidera acestuia in grila nu apare nimic, pozitionati cursorul de mouse in capul de filtrare apoi apasati *ENTER*.

Observatie:

Daca nu apare nicio inregistrare inseamna ca in modulul de serveice, *WinMService*, la grupuri de utilizatori este bifata coloana filtru vid. Acesta setare vine implicita, pentru ca view-urile sa nu se incarce populate, lucru care ar ingreuna traficul in retea.

Intrari : Facturi fiscale				۵	×
W K	5	}	4	2	
🥮 🔍 🔍 Introdu conditia FILTRU pentru inregistrarile dorite !					
					<
R 🖨 NrDoc 🖨 Furnizor 🛱 Ziua 🖨 SerieDoc 🖨 Valoare 🖨 Data 🖨 Moneda 🔺 Tip TVA 🖨 Val.fara	TVA 🔶	TVA la incasar	ie 😔	SEDIU	
	0,00				

In partea de sus a **view-ului filtrabil**, in campul de filtru (campul de dupa F) se introduce conditia FILTRU pentru inregistrarile dorite.

- daca nu va intereseaza inregistrarile de pe server, atunci cu butonul Adaug - introduceti o inregistrare noua. Shortcut-ul pentru butonul Adaug este Alt - A.
- daca doriti inregistrarile de pe server, tastati in coloana dupa care vreti sa faceti filtrarea (imaginea de mai jos) un *text*. Apasati *ENTER* si vor fi aduse in lista toate inregistrarile care contin in denumire acel *text*.

Daca introduceti un text in linia de filtrare a viewului (imaginea de mai jos), apoi apasati *ENTER*, in lista vor fi aduse toate inregistrarile care contin in denumire acel text.



Pentru o filtrare avansata, apasati mai intai butonul pentru *cautare complexa* (cel din figura de mai jos), apoi dati *ClickDreapta* pe linia de filtrare (cea din figura de mai sus) in coloana in care doriti sa introduceti filtrul.



macheta de filtrare difera pentru coloane:

alfanumerice (ex: nume furnizor)



numerice (ex: numar document)



booleene (ex: operat)

Caut inregistrari care au :		
Operat	1	×
<mark>cu valoarea DA</mark> cu valoarea NU		

Dupa ce introduceti conditia, apasati *ENTER* si veti avea rezultatul.

• Daca doriti toate inregistrarile de pe server apasati ENTER fara sa introduceti vreo conditie, sau mai usor, puteti da *DubluClick* pe grila de filtru sau pe panelul de deasupra ei; merge si cu *Click* pe butonul albastru din partea stanga a grilei de filtrare.

Intrari : Facturi fiscale											▲	×
) 🙀 🔀								ł	🖸 📎	4	Ż	
🔍 🔍 Filtru : 11 linii												
\rightarrow												<
R \ominus NrDoc 👌 Furnizor	🔺 Ziua	⊖ SerieDoc ⊖	Valoare	⊖ Data	$\stackrel{\triangle}{\nabla}$	Moneda	\ominus Tip TVA 🤤	; Val.fara TVA	🔶 TVA la incasar	e⇔	SEDIU	^
1 Producator SRL	1		9.360,00	01.01.2016		RON	TaxNorm	7.800,00		Sediu	Firma	
105 Furnizor SRL	5		84.000,00	05.01.2016		RON	TaxNorm	70.000,00		Sediu	Firma	
12364 Furnizor SRL	5		18.000,00	05.01.2016		RON	TaxNorm	15.000,00		Sediu	Firma	
222 Furnizor SRL	5		17.640,00	05.01.2016		RON	TaxNorm	14.700,00		Sediu	Firma	
1 Furnizor SRL	5		10.140,00	05.01.2016		RON	TaxNorm	8.450,00		Sediu	Firma	
123 New Fashion SRL	5		600,00	05.01.2016		RON	TaxNorm	500,00		Sediu	Firma	
10 Partener SRL	10		300,00	10.01.2016		RON	TaxNorm	250,00		Sediu	Firma	
9963 New Fashion SRL	15		60,00	15.01.2016		RON	TaxNorm	50,00		Sediu	Firma	
2 Furnizor SRL	20		1.800,00	20.01.2016		RON	TaxNorm	1.500,00		Sediu	Firma	
1541 New Fashion SRL	20		300,00	20.01.2016		RON	TaxNorm	250,00		Sediu	Firma	
3 Furnizor SRL	25		-210,00	25.01.2016		RON	TaxNorm	-175,00		Sediu	Firma	
												v

• Pentru a efectua modificari sau pentru a vizualiza inregistrarea pe care sunteti pozitionat in view,

folositi butonul *Detalii* - \checkmark . Shortcut-ul pentru butonul *Detalii* este *Alt* - *D*. Dupa actionarea butonului, pe ecran va aparea macheta documentului.

Cautarea in view:

Se poate face folosind mouse-ul, sagetile sus/jos de pe tastatura, eventual Home/End/PageUp/PageDown pentru deplasare mai rapida in lista. Pentru cautarea in listele lungi, folositi butoanele lupa (cele din figura de mai jos):

	Intrari : Facturi fiscale												
	i 🔀												
	, 🥰 Filtru : 1	1 linii											
\rightarrow	Cauta text	1											
R	<f4></f4>	Furnizor	.⊖ Ziua	l⊖ SerieDoc	⇔	Valoare							
		imizor SRL	5			10.140,00							
	1 Pr	oducator SRL	1			9.360,00							
	Cauta text	t		×		1.800,00							
	FURN			-		-210,00							
	Q Q												



Pentru cautarea avansata **WinMENTOR ENTERPRISE** apasati butonul *Cautare Avansata* din imaginea de mai jos, sau shortcut-ul *Alt - C* de la tastatura. *Grila de filtrare* (care are fundalul de culoare albastra) va fi inlocuita cu *grila de cautare* (cu fundalul de culoare galbena), ca in imaginea de mai jos.

Intrari : Facturi fiscale										×
🔰 🙀								> 1	1	
🔍 🔍 🍕 Filtru : 11 linii										_
\rightarrow										\langle
<mark>R</mark> ⇔ NrDoc ⇔ Furnizor ∉	∋ Ziua	⇔ SerieDoc ⊖	; Valoare ;	⊖ Data	⊖ Moneda	\ominus 🛛 Tip TVA	⊖ Val.fara TVA	\ominus TVA la incasare	e⊖ SEDIU	^
🕨 1 Furnizor SRL	5		10.140,00	05.01.2016	RON	TaxNorm	8.450,00		Sediu Firma	
1 Producator SRL	1		9.360,00	01.01.2016	RON	TaxNorm	7.800,00		Sediu Firma	
2 Furnizor SRL	20		1.800,00	20.01.2016	RON	TaxNorm	1.500,00		Sediu Firma	
3 Furnizor SRL	25		-210,00	25.01.2016	RON	TaxNorm	-175,00		Sediu Firma	
10 Partener SRL	10		300,00	10.01.2016	RON	TaxNorm	250,00		Sediu Firma	
105 Furnizor SRL	5		84.000,00	05.01.2016	RON	TaxNorm	70.000,00		Sediu Firma	
123 New Fashion SRI	5		600,00	05.01.2016	RON	TaxNorm	500,00		Sediu Firma	
222 Furnizor SRL	5		17.640,00	05.01.2016	RON	TaxNorm	14.700,00		Sediu Firma	
1541 New Fashion SRI	20		300,00	20.01.2016	RON	TaxNorm	250,00		Sediu Firma	
9963 New Fashion SRI	15		60,00	15.01.2016	RON	TaxNorm	50,00		Sediu Firma	
12364 Furnizor SRL	5		18.000,00	05.01.2016	RON	TaxNorm	15.000,00		Sediu Firma	
										¥

Atentie!

FILTRAREA aduce inregistrari de pe server, iar CAUTAREA se face doar in liniile aduse de pe server.

Cautarea se face la fel ca filtrarea tastand *textul* cautat, sau cu *ClickDreapta* pe campul dorit din linia de cautare.

Ca sa renuntati la o cautare, apasati din nou Alt - C. Daca din situatia cu grila de cautare afisata apasati direct Alt - F, apare in locul grilei de cautare (de culoare galbena), grila de filtrare (de culoare albastra). In aceast caz grila de filtrare preia valorile din grila de cautare care era afisata.

Observatie:

Filtrarea (la fel ca si cautarea) poate fi facuta atat cu *ClickDreapta* (caz prezentat mai sus) cat si folosind direct caractere de comanda in linia de filtrare.

Caractere de comanda sunt: / ; !

- ; va lasa sa puneti mai multe filtre la acelasi camp (vor fi tratate ca SAU, OR)
- ! intoarce conditia, o neaga, o face pe dos, adica e NU, NOT
- / este caracterul cel mai utilizat. Iata cum este tradus filtrul din imaginea urmatoare: la campuri sir de caractere, unde filtrul Part/;mida e tradus in eticheta, adica Part/ inseamna ca incepe cu Part ; inseamna ca e un SAU acolo, iar "mida", ca denumirea trebuie sa contina MIDA.



 la numere, X inseamna egal, X/ inseamna mai mare sau egal adica >=X, X/Y inseamna intre X si Y inclusiv, /Y inseamna mai mic sau egal cu Y adica <=Y si atata;

- la fel e si la data;
- la campuri logice Anulat, Operat poti pune D sau N, unde N inseamna NU, iar D inseamna DA.
- Ordonarea liniilor din View se poate face dupa orice coloana a grilei aleasa din caseta de selectie Ordonare, sau puteti trage cu mouse-ul acea coloana pe prima pozitie in view.

Pentru a face ordonarea ascendent/descendent apasati succesiv denumirea coloanei din capul de tabel.

- Pentru a sterge o linie din view apasati butonul
 Shortcut-ul pentru butonul Sterge este Alt S.
- Cu butonul navigator Se poate pivota intre documente legate intre ele.

Comanda furnizor -> Intrare de la furnizor -> Iesire pe factura si Bon de consum (in exemplul de mai jos).



Cu butonul **Pivot +** documentul pe care sunteti pozitionat va fi mutat pe mijloc si in locul acestuia va aparea urmatorul document de legatura.

Cu butonul **Detalii ?** documentul pe care sunteti pozitionat va fi deschis direct din navigator.

Istoric modificare document deschide logul de monitorizare in care pot fi vazute toate operatiunile unui utilizator direct din view.

Optiunile meniului deschis cu Click dreapta pe view

> Adaug si Detalii - se folosesc pentru a introduce o inregistrare noua, respectiv pentru

Adaug Detalii Navigator Log Cautare Sterg Vizibilitate coloane Import configurari Reset configurari lesire

Cauta document dupa numar NIR

a vizualiza o inregistrare existenta.

- Navigator
- Log
- Cautare se foloseste pentru cautarea avansata pe grila (are acelasi efect ca butonul "C" de pe macheta, explicat mai sus).
- Sterg sterge o linie din grila
- Vizibilitate coloane deschide o macheta de pe care se pot adauga sau scoate coloane din grila, sau se poate modifica ordinea acestora in view.
- Import configurari importa configurarile utilizatorului din "C:\Documents and Settings\Nume **Utilizator**\Application Data\WinMentor"
- Reset configurari view-ul este adus la forma implicita.
- Iesire
- Cauta document dupa numar NIR - deschide un text box in care se poate gasi numarul NIR-ul dorit.

A sus

View-ul mic reprezinta o *lista de alegere* in care se poate selecta un obiect existent (sau adauga un obiect nou) pentru a-l aduce pe o macheta.

View-ul mic il veti gasi aproape pe fiecare macheta din **WinMENTOR ENTERPRISE**, spre exemplu:

- in Nomenclatorul de Articole, pentru selectarea unitatii de masura sau a gestiunii implicite;
- in Nomenclatorul de Parteneri, pentru selectarea Localitatii sau a bancii partenerului;
- in tranzactiile de stoc, la selectarea unui articol pe o factura de intrare, iesire, etc...

View-urile mici care apar initial fara nicio inregistrare sunt influentate de valorea impicita "Nu" a constantei utilizator: *View-uri mici populate automat.*

Aceasta se gaseste in: *Constante utilizator Mentor* > 1. *Configurare operare* > 3. *Diverse*.

Daca doriti ca view-urile mici sa apara populate, modificati valoarea constantelor pe "Da".

View filtrabil

La intrarea in view, acesta nu contine nicio inregistrare. Rationamentul consta in faptul ca informatiile ce urmeaza sa populeze grila provin din tabele mari, lucru care ar ingreuna foarte tare traficul din retea. Asadar, inregistrarile de pe server vor fi aduse conform conditiei introduse in linia de filtru.

Selecteaza articolul							?	KE 🥝	i ÷	2	×
🔍 🔍 Introdu conditia FILTRL	l pentru inregistrarile dor	te !									
•											◀
R 🚊 Denumire articol	\bigcirc Cod extern \bigcirc Cod	ntern \ominus Producato	r ⊖ Pret	⊖ UM	⊖ Tip cor	tabil ᇢ	TVA	⇔	Gest.Impl.		^
P											
											۷

In partea de sus a view-ului filtrabil, exista o bara de titlu care descrie actiunea in curs - "Introdu conditia FILTRU pentru inregistrarile dorite".

- daca nu va intereseaza inregistrarile de pe server, atunci cu butonul Adaug - 4 puteti intra direct in adaugare. Shortcut-ul butonului Adaug este Alt - A.
- Daca doriti inregistrarile de pe server, tastati in coloana dupa care vreti sa faceti filtrarea (imaginea de mai jos) un *text*. Apasati *ENTER* si vor fi aduse in lista toate inregistrarile care contin in denumire acel *text*.



Pentru o filtrare mai avansata, dati *ClickDreapta* pe linia de filtrare in coloana in care doriti sa introduceti filtrul. Dupa ce introduceti conditia, apasati *ENTER* si veti avea rezultatul. Iata pe bara de titlu a machetei de mai jos un exemplu de traducere a unui filtru initial:

Se	Selecteaza articolul 🔚 🖗 🞼 🖉 👌													
Q (🔍 🔍 Filtru : 6 linii Denumire articol= 'contine ART 🤘 TVA= 'contine 20													
🕨 Art								20		•				
<mark>R</mark> ⊖	Denumire articol	⇔ Cod extern	⇔ Cod Intern	⊖ Producator	⇔ Pret	⊖ UM	⇔ Tip contabil	⊖ TVA	⇔ Gest.Impl.	^				
🕨 Artic	col 1				20	Buc	Marfa in magazin	20	Depozit central					
Artic	col 2					Buc	Marfa in magazin	20) Depozit central					
Artic	col 3			nedefinit		Buc	Marfa in magazin	20) Depozit central					
Artic	col 4					Buc	Marfa in magazin	20) Depozit central					
Artic	col 5			nedefinit		Buc	Marfa in magazin	20) Depozit central					
Artic	col 6					Buc	Marfa in magazin	20	Depozit central					
										~				

 Daca doriti toate inregistrarile de pe server, apasati ENTER fara sa introduceti vreo conditie, sau mai usor, puteti da DubluClick pe grila de filtru sau pe panelul de deasupra ei; merge si cu Click pe butonasul albastru din capatul stang al grilei de filtrare.

Observatie:

View-ul mic filtrabil poate aparea completat la prima aparitie cu toate inregistrarile, fara a mai apasa *ENTER*, dar e in detrimentul traficului pe WAN.

Acest lucru se face prin setarea constantei:

Constante utilizator Mentor > Constante operare > DIVERSE > View-uri mici populate automat pe valoarea DA.

 Pentru a efectua modificari sau pentru a vizualiza inregistrarea pe care sunteti pozitionat in view, folosi butonul *Detalii* - *P*. Se poate folosi si shortcut-ul *Alt* -*D*. In cazul actionarii butonului de detalii, pe ecran va aparea macheta de modificare a datelor.

Cautarea in view:

 se poate face folosind mouse-ul, sagetile sus/jos de pe tastatura, eventual Home/End/PageUp/PageDown pentru deplasare mai rapida in lista. Pentru cautarea in listele lungi, folositi butoanele lupa (cele din figura de mai jos):



 Pentru cautarea avansata WinMENTOR ENTERPRISE apasati butonul Cautare complexa din imaginea de mai jos, sau shortcut-ul Alt - C de la tastatura. Grila de filtrare (care are fundalul de culoare albastra) va fi inlocuita cu grila de cautare (cu fundalul de culoare galbena), ca in imaginea de mai jos.


Atentie!

FILTRAREA aduce inregistrari de pe de server, iar CAUTAREA se face doar in liniile aduse de pe server.

Cautarea se face la fel ca filtrarea, tastand *textul* cautat, sau cu *ClickDreapta* pe campul dorit din linia de cautare.

Ca sa renuntati la cautare, apasati din nou Alt - C. Daca din situatia cu grila de cautare afisata apasati direct Alt - F, apare in locul grilei de cautare (de culoare galbana), grila de filtare (de culoare albastra). In aceast caz grila de filtrare capata valorile din grila de cautare care era afisata.

Observatie:

Filtrarea (la fel ca si cautarea) poate fi facuta atat cu *ClickDreapta* (caz prezentat mai sus), cat si folosind direct caractere de comanda in linia de filtrare. Explicarea filtrarii cu ajutorul caracterelor de comanda este facuta in pagina View-lui mare.

View nefiltrabil

Pe acest tip de view sunt aduse de pe server toate inregistrarile, lucru care se observa si in eticheta de filtru "Toate inregistrarile disponibile pe SERVER".

Unitati de masura		÷	0	×
🔍 🔩 Toate inregistrarile	disponibile pe SERV	ER		
				•
R \ominus Denumire	⇔ Tip			^
<u>}</u>				
Box				
Buc				
Cutii				
Kg				
L				
Lei				
М				
M2				
M3				
Ore				
Perechi				
Pungi				
Sticle				
T				
W				
				¥

Singura diferenta intre view-ul *filtrabil* si cel *nefiltrabil* consta (dupa cum reiese si din denumire) in faptul ca cel din urma nu poate avea filtre. In rest, butoanele pentru adaugare, detalii si cautare functioneaza pentru amandoua la fel.

Optiunile meniului deschis cu Click dreapta pe view



- Adaug si Detalii se folosesc pentru a introduce o inregistrare noua, respectiv pentru a vizualiza o inregistrare existenta.
- Cautare se foloseste pentru cautarea avansata pe grila (are acelasi efect ca butonul "C" de pe macheta, explicat mai sus).

- *Vizibilitate coloane* deschide un nou meniu cu toate coloanele din view, din care se pot aduce coloane disponibile sause pot ascunde coloane nedorite.
- Import configurari importa configurarile utilizatorului din "C:\Documents and Settings\Nume Utilizator\Application Data\WinMentor"
- *Reset configurari* Lista este adusa la configurarile implicite.

∧ sus

Acest grup de 7 butoane (*Salvez, Renunt, Iesire, Modific, Sageata sus, Plus* si *Sageata jos*) apare pe orice document din program si il vom numi "Navigator WME".

Iata cum functioneaza:

Cand adaugati un document nou (cu butonul *Adaug* de pe View), pe macheta care se deschide, *Navigatorul WME* arata ca in imaginea de mai jos.



La apasarea butonului *Salvez*, toate datele care au fost introduse pe document vor fi stocate pe disc.

Prin apasarea butonului *Renunt* toate datele care au fost introduse pe documentul curent se vor pierde.

Dupa selectarea acestuia din urma, programul solicita o confirmare a acestui fapt.



Butonul *Da* implica renuntarea definitiva la modificarile facute.

Butonul *Nu* lasa documentul asa cum a fost in momentul selectarii butonului *Renunt,* fara a-l salva.

Dupa selectia unuia din cele doua butoane, ambele isi modifica denumirea si functia (ca in figura de mai jos).



In aceasta stare a machetei, documentul afisat de aceasta nu poate fi modificat, ci doar vizualizat. Incercarea de a modifica ceva in acest caz duce la afisarea mesajului din figura de mai jos:



Astfel, niciun camp al machetei nu poate fi modificat pana nu este folosit butonul *Modific*. Dupa selectarea acestuia, butoanele se transforma in *Salvez* si *Renunt*, ajungand de unde am pornit.

Butonul *Iesire* inchide macheta, ajungand inapoi in view.

Atentie!

Aceasta stare a machetei (cu *Iesire* si *Modific*) este valabila si in cazul in care datele introduse pe document sunt mai vechi, adica accesul s-a facut prin actionarea butonului *Detalii* de pe view.

In acest caz, daca modificati datele si apasati *Renunt*, documentul va reveni la ultima forma salvata.

Butoanele din imaginea de mai jos sunt folosite pentru navigarea in view-ul documentelor.



- Butonul sageata sus afiseaza documentul precedent celui curent (in loc de sageata sus puteti folosi shortcut-ul Alt - P de la tastatura)
- Butonul *sageata jos* afiseaza documentul urmator din lista (are shortcut-ul *Alt U*)
- Butonul *plus* semnifica adaugarea unui document de intrare nou in lista (are shortcut-ul *Alt - A*)

macheta *WME Action Center* se deschide de oriunde din program cu $\langle F2 \rangle$.

Click pe numarul butonului pentru detalii...



1. Navigare

• Cu butonul navigator se poate pivota intre documente legate intre ele.

Comanda furnizor -> Intrare de la furnizor -> Iesire pe factura si Bon de consum (in exemplul de mai jos).

∧ sus



Cu butonul **Pivot +** documentul pe care sunteti pozitionat va fi mutat pe mijloc si in locul acestuia va aparea urmatorul document de legatura.

Cu butonul **Detalii ?** documentul pe care sunteti pozitionat va fi deschis direct din navigator.

2. Log

∧ sus

Istoric modificare document deschide logul de monitorizare in care pot fi vazute toate operatiile unui operator direct din view.



Butonul deschide grila cu constante la gramada din **WinMENTOR ENTERPRISE**.

4. eMail

Optiunea permite trimiterea de e-mailuri via ORACLE catre personalul angajat sau catre persoanele de contact ale partenerilor din nomenclator, la o anumita data.

5. Mesaj

Optiunea permite trimiterea de mesaje catre utilizatorii de **WME**. Mesajele pot fi trimise la o data si ora prestabilita.

Observatie:

Mesageria **WinMENTOR ENTERPRISE** se poate folosi doar in situatia cand se lucreaza cu IP-uri statice.

6. Stiva

∧ sus

A sus

∧ sus

Stiva de mesaje este o facilitate prin care se evita mesajele date de aplicatie care au un singur buton (folosit la o refacere de jurnal de exemplu lasata sa mearga peste noapte); mesajele ajung pe o stiva afisata pe ecran si pot fi studiate post factum. Desigur ca functioneaza si in timpul introducerii de date, caz in care optiunea BEEP va atrage atentia ca ati primit un mesaj. Se poate opta pentru modul Debug, caz in care este monitorizat traseul de introducere de date al operatorului. Acest mod e foarte util pentru raportare de erori, deoarece descrie perfect ordinea introducerii datelor, balbaielile si stangaciile operatorilor. De mentionat ca, folosind optiunea AutoSalvare, mesajul se salveaza la inchiderea formei intr-un folder MESAJE, aflat la nivel de executabil.

7. Task

Butonul se foloseste pentru crearea de taskuri noi pentru alti utilizatori **WME**.

8. Set liste

Butonul deschide seturile de liste ale utilizatorului curent.

9. Start wizard

Daca macheta are o inregistrare creata, cu acest buton se porneste acceleratorul WME pentru aceasta.



A sus

∧ sus

∧ sus

∧ sus

∧ sus

∧ sus

A sus

∧ sus

Butonul deschide Wizard-ul WME pentru inregistrarea actiunilor. Poate fi pornit si cu <F7>.

11. Taskuri noi pentru mine

Butonul deschide un view cu toate taskurile nerezolvate ale utilizatorului curent.

12. Safe

Buton pentru a activa/dezactiva optiunea *Safe Mode* pe macheta.

13. Set

Buton pentru setarea culorii machetei.

14. Reset

Butonul pentru resetarea culorii machetei.

Configurarile facute cu optiunea de mai sus pot fi exportate pentru a fi folosite de alti utilizatori **WME**.

16. Reset

Butonul reseteaza reaspunsul automat la mesaje.

17. Hide

Cu acest buton este activata optiunea de ascundere a controalelor de pe macheta pe care sunteti pozitionat.

Atunci cand aceasta optiune este activata, bara de titlu a machetei are fundalul verde cu textul "Controale ascunse pe macheta".

Pentru a ascunde un control, dati *ClickDreapta* pe acesta. Controalele selectate pentru a fi ascunse au culoare de fundal rosie, ca in figura de mai jos.

Dupa ce ati selectat controalele pe care doriti sa le ascundeti de pe macheta, apasati butonul "STOP RecordMode".

∧ sus

∧ sus

		Controale a	iscunse pe macheta	I		STO	P RecordMode	<u>id</u>
¢∰ ✓Operat 2000 Nr.Inreg	Blocat Anulat	Analiza Transp nedefinit ?	portator	¢	\$ D	(0) (0)	😭 Salve 💥 Renu	nt 🔶
1.Docum	ient	2.Receptie		3.Livrare			4.Plata	
Consum AUTO ?	Furnizor ? Sedu	Fac	ura fiscala		TVA	? TVA la inr ✓ Deduce Tranzactie ini taxare normal	casare pe factura fumi: re TVA la plata tema la	zorului T
	2	Soria	Nume	O Cantar O BCA	Moneda	Lei	Curs	<u>?</u> DVOT
Q, Q,	Sold	din data Nr aviz		_				4 -
?	?	?	?		?		?	
Nr Nr	Articol	N UM	Cant	▼Pret	Valoare	TVA	Nd? XAd	Obs Lo
Obs		^ Contra	ict 🔺	Discount/Major	are Total		0,00 0,0	00
Expeditia		12	[? Exclus de la plata	Tota Scader	l de plata: Ra	0,00 Zile 0 Majora	<mark>, ▼Masa</mark> ni

In unele situatii, numarul de controale de pe macheta este atat de mare, incat devine imposibila incadrarea lor in ecran. Solutia consta in integrarea informatiilor intr-un set de pagini.

La deschiderea unei machete sunt afisate controalele de pe prima pagina:

1. Prima pagina	2. A doua pagina
Controale din pagina 1	

Cu *click* pe titlul paginii a doua, se vor afisa controalele din a doua pagina:

1.Prima pagina	2. A doua pagina
cealalta pagina	

Vom numi "Tab" o singura pagina a unui set de pagini de pe o macheta **WinMENTOR ENTERPRISE.**

Ideea crearii tab-urilor porneste de la faptul ca informatiile pot fi grupate dupa importanta sau dupa specificul lor si afisate pe pagini diferite. Observati ca setul de pagini incearca sa sugereze metoda de cautare rapida a paginilor folosita in agendele telefonice.

De remarcat ca denumirile paginilor au caractere marcate prin culoarea rosie, acestea jucand rol de caracter de comanda pentru shortcut. Cu alte cuvinte, daca veti apasa *Alt - 1* se va deschide primul tab, iar daca apasati *Alt - N* se va deschide tab-ul cu numarul "N" de pe macheta.

Adaugarea sau stergerea liniilor in orice grila de pe machetele **WinMENTOR ENTERPRISE** (factura de intrare, de iesire, tranzactii casa, banca, etc...) se face folosind butoanele:



Luam ca exemplu grila de articole a facturii de intrare.

	Nr		Articol	UM	Cant	Pret	Valoare	TVA	%Ad 🔺
	1	Articol 1		Buc	10	15,00	150	28,5	0
	2	Articol 2		Buc	10	25,00	250	47,5	0
l I	3	Articol 3		Buc	10	35,00	350	66,5	0

Adaugarea unei linii in grila se poate face in doua moduri

A. Folosind butonul • caz in care fiecare linie va fi generata in grila, pe baza datelor introduse, pana la apasarea tastei <ESC>.

Exemplu:

1. Apasati butonul *plus verde*.

2. Se deschide view-ul mic de selectare a articolului.

3. Pozitionati-va pe un articolul si apasati ENTER.

4. In noua fereastra care apare, introduceti cantitatea si apasati *ENTER*. Observati ca articolul ales a aparut in prima linie din grila.

5. Selectati al doilea articol si apasati ENTER.

6. Completati cantitatea si apasati *ENTER*. A aparut si al doilea articol in grila.

7. Dupa ce ati introdus toate articolele, apasati *ESC* de la tastatura.

B. Folosind <Sageata jos> de la tastatura

Exemplu:

1. Dati *Click* pe prima linie din grila, selectati un articol, apasati *ENTER*, introduceti cantitatea si apasati din nou *ENTER*.

2. Apasati *Sageata jos* de la tastatura. Observati ca in grila a aparut o noua linie.

3. Apasati *ENTER*, selectati al doilea articol, introduceti cantitatea si apasati din nou *ENTER*.

4. Din nou Sageata jos.

Stergerea unei linii din grila

Pozitionati-va pe linia dorita si apasati butonul 💻

Pentru configurarea coloanelor din grila unei machete apasati butonul *START configurare grila,* ca in imaginea de mai jos.

Intrari : Facturi fiscale							Subunitate:Sediu Central
Coperat Blocat	Anulat				Analiza nedefinit .		0 Salvez 0 Renunt
1.Document		2.Receptie		3	B.Livrare		4.Plata
Furnizor Furnizor SRL	DVOT ? Factura simplificata	Fac	tura fiscala		ar TVA	TVA la incasare pe fac Deducere TVA la p Tranzactie interna	stura furnizorului lata
Sedu Sediu Firma GF R07918716 Sold	Autofactura (emisa in numele furn.) Consum AUTO ?	Serie din data Nr aviz	Numar 05.01.2021	5 O BCA	Data s 05.01	taxare normala Moneda Lei	Curs
% impozit nerezidenti	Contract ?	olerms	Mod transport ?	Natura 1 ?	ranzactei		+ + -
j 🚺	0 ?	0?	0	?	?		0 ?
A	ticol	UM	Cant	Pret	Valoare	▼TVA ▼Nd?	Impozabil VAd Obs ^
Y START		Buc	100	0,50	50	9,5	0
Configurare grila		Buc	400	2,50	1.000	1.308	0
Obs Expedita ▼	Agent nedefin	it; nedefinit	Transp ned	ortator efinit	▲ Discount Majorare Preluare in WMS blocata	Total Total de plata: ? Exclus de la pla Scadenta 05.0	8.250,00 1.567,50 9.817,50 Masa ta ? SplitTVA 1.2021 Zie Majorari

Figura 1

Dupa apasarea butonului, grila devine editabila.

Cu *Click dreapta* in grila se deschide meniul pentru:

- Configurare coloane
- Import configurari

- Resetare configurari
- Color
- FixedColor

	Intrari : Facturi fi	scale								Subunitat	e:Sediu Central
	✓ Operat Nr.Inreg:	Blocat	Anulat					Analiza nedefin	it 🗎 🛛	Salvez	
	1.Docu	iment			2.Receptie		:	3.Livrare		4.Plata	
Fun	mizor mizor SRL				Fac	tura fiscala	a ji		TVA la incasare pe	factura furnizorului a plata	
Sed	du Sediu Firma OF R07918710	6	 Factura simplifica Autofactura (emisa in numele) 	ta furn.)	Serie de dete	Numar	Cant 5 O BCA	ar TVA	Tranzactie interna taxare normala		
	Sold	•	Consum AUTO	Y	oin data Nr aviz	05.01.2021		05.01	Moneda Lei	Curs	
	% impozit nerezid	lenti	? Contract ?	InCo ?	Terms	Mod transport ?	Natura ?	tranzactiei		+ + =	
	?		0?		0?	()?	0.	?	0?	
1		Arti	col	_	UM	Cant	Pret	Valoare	TVA Nd	? Impozabil %Ad	Obs ^
	Articol 1				Buc	100	0,50	50	9,5	0	_
3	Articol 3				Buc	600	12,00	7.200	1.368	0	
		Configura Import co	ire coloane nfigurari		540		400	1000			v
Obs		Resetare o Color	configurari			∧ Tran	sportator e definit	▲ Discount/Majora	re Total	8.250,00 1.567,50	0
		FixedColo	r			V		Preluare in WMS	Total de plat	a: 9.817,50	▼ Masa
	Expeditia 🔻			Agent nedefinit	:; nedefinit			blocata	 Exclus de la Scadenta 0 	plata <u>?</u> SplitTVA 5.01.2021 Zie O Majora	iri

Figura 2

Optiunea "Configurare coloane" deschide macheta de editare a coloanelor din grila (imaginea de mai jos).

Elementele Coloanelor de baza, ale Coloanelor principale si ale coloanelor secundare (care sunt de fapt coloanele grilei din figura 1) pot fi mutate cu mouse-ul dintr-o parte in alta.

e spre configurari:			
Users\User1\AppData\Roan	ning\WinMentor\FrmIntrari_LA	rtDoc_1	
oloane de baza	Coloane principale	Coloane secundare	Coloane tertiare
&	⊻ Um	✓ Nr.inventar	
Articol	✓ Cant	⊻ Ums	
	✓ Pret	Codintern	
	✓ Valoare	Codvamal	
	✓ Tva	✓ Imob.d394	
	✓ Nd?	✓ Gest.prod.	
	Impozabil	Pumaximal	
	✓ &%ad	Cert.garantie	
	✓ Obs	Termen	
		Cont furn.	
		Centru cost	
bservatii		Nod analiza	
		Mf/art.asoc	
		✓ Bcar	
itlu		Pu.ums	
		Cant.ums	
ormat		Cant.uma	
		Linie contract	
Titlu bold Text bol	(🗹 Data expirarii	
ulori coloana		✓ Auto	
Titlu 🤇 📛		✓ Nr.cmd.int	
Reset		Codextern	
Coloana culori		✓ Gestiune	

Figura 3

Cu butonul lupa pe fond verde (sau tasta <F4>) veti fi pozitionat pe prima aparitie in grila a textului cautat.

Butonul lupa pe fond albastru (sau tasta <F5>) va va pozitiona pe a doua aparitie a textului in grila.

Apasarea succesiva a butonul lupa pe fond verde permite cautarea repetata a textului in grila.

Cauta	text		×
ARTIC	:OL 1		▼
Q	Q	Q.	

Dupa introducerea textului pe care il cautati, cautarea se va face in functie de valoarea implicita aleasa mai sus.

▶ ▼ L	Articol	UM
	Articol 1	Buc
i i	² Articol 2	Buc
;	Articol 3	Buc
4	4 Articol 4	Buc
Ę	5 Articol 5	Buc
E	Articol 6	Buc

machetele **WinMENTOR ENTERPRISE** sunt optimizate prin folosirea de informatii ascunse care la apasarea tastei F3 devin disponibile.

Exista doua tipuri de butoane pentru ascunderea datelor neinteresante pentru situatia curenta:

Detalii pe intervale

Arata ca in imaginea de mai jos pe fiecare macheta in care apare in program:

Luam ca exemplu *Intervalele de valabilitate a TAXELOR* din nomenclatorul de articole. Imaginea de mai jos e afisata pentru luna de lucru Ianuarie 2016.

Intervale	de valabilitate a TAXELOR	<u>_</u>	
Іпсера	nd cu Ianuarie 2021		Detalii
TVA :	19%		<pre>pe INTERVALE <f3></f3></pre>
Accize :	nedefinita		
Accize DVI :	nedefinita		
Taxa suplimentara 1	nedefinita		
Taxa suplimentara 2	nedefinita		

Dupa apasarea tastei F3, se afiseaza valabilitatea taxelor la articole, ca in imaginea urmatoare.

Intervale de	valabilitate a TAXELOR	Ż
Interval = De la	: Pana la :	4
Ianuarie 202	21	-
Incepand	l cu Ianuarie 2021	
TVA :	19%	
Accize :	nedefinita	
Accize DVI :	nedefinita	
Taxa suplimentara 1 :	nedefinita	
Taxa suplimentara 2 :	nedefinita	

Coloane Principale/Secundare

Pe grilele din machete, acolo unde apare in capul de tabel simbolul "Sageata alba pe fond albastru" (ca in imaginea de mai jos), daca apasati tasta F3 (shortcut-ul acestui buton), in locul coloanelor principale se vor afisa coloanele secundare ale grilei. Iata exemplul de pe intrari. Initial, se vad pe grila coloanele principale.

▶ ▼L	Articol	UM	Cant	✓ Pret	Valoare	VTVA	▼Nd?
Articol 1		Coloane	500	0,50	250	50	
² Articol 2		SECUNDARE	600	12,00	7.200	1.440	
³ Articol 3		<f3></f3>	400	2,50	1.000	200	

Dupa apasarea tastei F3 sau Click pe butonul albastru, se afiseaza coloanele secundare, iar denumirea butonului va fi "Coloane TERTIARE <F3>".

Articol	🚺 UMs 🛛 Cant	UMs PU.UMs	PUMaximaCert.garantie) a	ta expirar BCAR	1F/Art.as./Aut Linie contract	Y
Articol 1	Coloano	0	0		?	
² Articol 2	TERTIARE	0	0		?	
³ Articol 3	<f3></f3>	0	0		?	

La urmatoarea apasare a butonului, se vor afisa din nou coloanele principale.

Articol	CodEx	tern	CodIntern	🔻 Gestiune	▼Centru cost	
Articol 1	Coloane			nedefinit	nedefinit	?
² Articol 2	PRINCIPALE			nedefinit	nedefinit	?
³ Articol 3	<f3></f3>			nedefinit	nedefinit	?

In **WinMENTOR ENTERPRISE**, baza de date nu este impartita pe luni. Pentru valabilitatea datelor la nivel de luna se folosesc *Intervale de valabilitate a datelor*.

Acest lucru se face de pe orice macheta apasand butonul din imaginea de mai jos, sau apasand *F3* de la tastatura.



Luna de inceput a intervalului este luna de pornire a firmei, a doua linie putandu-se completa cu luna dorita (in cazul necompletarii, descrierea este valabila pe toata durata de functionare a firmei). Constantele se folosesc pentru personalizarea pachetului de programe, conform specificului activitatii firmei.

Accesul la constantele **WinMENTOR ENTERPRISE** se face din meniul *Diverse* al Modulului *MENTOR*.



Constante generale Mentor

Sub aceasta denumire sunt grupate constantele care influenteaza functionarea generala a programului, pentru toti utilizatorii din retea.

Constante utilizator Mentor

Sub aceasta denumire sunt grupate constantele specifice unui singur utilizator.

Numele utilizatorului logat este afisat pe bara de butoane rapide a programului (figura de mai jos)



iar schimbarea valorii unei constante utilizator va avea efect doar pentru acesta.

Constante la gramada

In view vor fi aduse toate constantele utilizator (ale utilizatorului logat) si toate constantele generale "la gramada" (negrupate pe categorii).

Exemplu de schimbare a valorii unei constante:

1. Pozitionati-va pe denumirea constantei ("1.01 Validare COD EXTERN unic", in figura de mai jos)

Se Ce	ecti o n :	unea de constante :tante de functionare	С, С,		Salvez Renunt	+
Nr.Crt.	.	Denumire				^
0	1	ARTICOLE				
• 01.0	11	/alidare Cod extern unic				
01.0	12	/alidare Cod intern unic				
01.0	3 1	/alidare Denumire unica				
01.0	4	/alidare Cod PLU unic				
01.0)5 I	Recodificare articole prin cod oferta clienti				
01.0	16 1	Compune Cod extern				
01.0	17	Mod generare coduri EAN13				
01.0	18	Prefix EAN13				
01.0	91	ienerare coduri de bare EAN13: pornesc de la valoarea				
01.1		Mod generare coduri EAN8				
01.1	11	Prefix EAN8				
01.1	21	aenerare coduri de bare EAN8: pornesc de la valoarea				
01.1	31	a generare cod unic EAN8/EAN 13 includ si tabela de moduri de	ambala	re		×
		Intervale de valabilitate a descrierii				2
In	ice	pand cu lanuarie 2016				
		NU			Ê.	
					•	

2. Prin apasarea succesiva pe butonul *NU* din partea de jos a machetei (care este si valoarea implicita a constantei) aceasta va lua toate valorile posibile. Alegeti *DA*.

3. Apasati Salvez si Iesire.

Efectul:

Pe macheta Nomenclatorului de Articole nu veti putea face salvarea pana cand nu ati introdus si codul extern al articolului.

Observatii:

- Constantele poseda Intervale de valabilitate a descrierilor. Asadar, pentru luni diferite, acestea pot avea valori diferite.
- Pentru a nu fi modificate de orice utilizator, aceste constante au fost incluse in lista de proceduri la care se poate limita accesul, prin definirea drepturilor de acces (configurarea o gasiti in tab-ul "Drepturi" din macheta Categorii de utilizatori).

Orice tranzactie efectuata in **WinMENTOR ENTERPRISE** poate avea una din starile de mai jos.



- Operat documentul este inregistrat d.p.d.v. contabil si al gestiunii stocurilor (este rezolvata receptia/livrarea articolelor);
- Anulat documentul nu mai poate fi modificat ulterior blocarii, in caz contrar, poate fi modificat oricand;
- **Blocat** documentul este ignorat d.p.d.v. contabil, numerele folosite in carnetele de documente sunt blocate de asemenea si nu vor putea fi reutilizate.

Atentie!

Starea de anulat a unui document nu mai poate fi modificata ulterior.
Pe orice macheta din **WinMENTOR ENTERPRISE** butonul

0

este activ doar dupa salvarea documentului. Butonul genereaza si afiseaza inregistrarile contabile pentru documentul curent. Generarea inregistrarilor contabile se face pe baza setarilor din:

Configurari contabile Articole
Configurari contabile Parteneri
Configurari contabile Configurari contabile Casa & Banca
Configurari contabile Subunitati

Oricarui document i se pot asocia unul sau mai multe fisiere externe care se salveaza si arhiveaza in baza de date. La solicitare, aceste fisiere se pot dezarhiva (sunt aduse din baza de date Oracle si salvate pe disc, oriunde doreste utilizatorul) si vizualiza.

Salvarea poate fi cu arhivare in baza de date sau, mai nou, cu pastrarea pe hard disk a fisierelor atasate.



Wizard-ul **WinMENTOR ENTERPRISE** permite inregistrarea unei serii de actiuni pe care le-ar executa in mod normal utilizatorul pentru completarea unui document. Lipsesc doar trecerile de la un camp la altul sau de la un buton la altul. Rolul sau este de a micsora timpul de introducere a datelor.

1. Inregistrarea actiunilor

Pentru inceperea inregistrarii, apasati tasta <F7>, apoi Start RECORD, din imaginea de mai jos.

Wizza	ard records Wizzard=Defau ♥		SI REC	tart CORD	Renunt 🙁	
NrCrt	Eticheta	Tip	Nume obiect	Valoare	Implicit	Modific

In acest moment, sunteti in modul RECORD (bara de titlu a machetei are culoarea rosie).

Pozitionati mouse-ul deasupra butonului caruia doriti sa ii inregistrati actiunea (butonul *Client* in cazul de mai jos), apoi apasati <F8>.

Din lista de actiuni care se deschide, alegeti actiunea dorita ("Alegere" in imaginea de mai jos).



Inregistrarea apare in lista Wizard-ului:

Wizzard records							
	Wizzard=Default				S	tart CORD	Renunt 🔀
							1
	NrCrt	Eticheta	Tip	Nume obiect	Valoare	Implicit	Modific
Þ	0	Client	LookupBtn	BPart			✓

2. Pornirea Wizard-ului

Lansarea Wizard-ului asociat machetei se face apasand tasta <F8>.

In cazul in care sunteti nevoit sa parasiti documentul curent si nu ati completat toate campurile obligatorii pentru a-l putea salva, exista posibilitatea de a face o "Salvare de avarie" a documentului (cu butonul din imaginea de mai jos de pe macheta). Folosind aceasta optiune datele completate nu se vor pierde.

M

La adaugarea unui document nou, cu optiunea "Restaurare stare de avarie" se vor completa automat pe macheta datele existente in momentul realizarii salvarii de avarie. **Salvare SABLON nou:** optiunea este activa doar dupa salvare, aceasta memorand valorile introduse in campurile de pe macheta sub o denumire introdusa de utilizator.

Import din SABLON: permite incarcarea continutului machetei din salvarea facuta anterior.

Aveti posibilitatea de a selecta alta culoare pentru macheta pe care sunteti pozitionat folosind paleta butonului din stanga sus.

Daca apasati ClickDreapta pe acest buton

lesiri : Facturi fiscale								
The second secon								
Nr.Inreg: Nr.Inreg:								
Exemplar 2 nerestituit	Exemplar 2 nerestituit							
1.Document	2.Livrare							
✓TVA la incasare Data de calcul								
TVA Tranzactie interna 💌	Factura fiscala 🛛 🕰 🛛							
taxare normala 💌	Cantar Cantar							
Moneda Lei Curs 1	Numar 4							
Q. Q.	din data							

se deschide o grila de culori de unde puteti alege o alta culoare decat cele predefinite.





Butonul incarca in grila culoarea selectata.



Butonul permite adaugarea unei culori diferita de cele existente.

WME Action Center se deschide cu tasta **F2**, de pe orice macheta din **WinMENTOR ENTERPRISE.**

			WME Action Center							
) Log	Const	@ eMail	esaj	Stiva	Nask	🔀 Set liste	😥 Suport	×
	<u>^</u>								<u> </u>	
	Memo	Recall	<back< td=""><td>CE</td><td>Clear</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></back<>	CE	Clear					
	7	8	9	()		< 2 z	ecimale	>	
	4	5	6	1	*		< TV	A 19 %	>	
	1	2	3		-		? 19%	= 19	%	
		D	,	-	ł		+ 19%	- 199	%	
_										
	Wizz F	Rec Ta	sk Safe	set	Reset	Expo	rt Reset	Hide	Translate	



Exporta culoarea machetei pe care sunteti pozitionat catre alt utilizator WME.



Butonul reseteaza culoarea machetei curente.

Cu *ClickDreapta* intr-o anumita linie a grilei de mai jos sunt incarcate si pot fi vizualizate tabelele din modulul de date folosite in macheta din **WINMENTOR ENTERPRISE** pe care sunteti pozitionat. (in exemplul de mai jos, suntem pozitionati pe macheta *facturii de intrare*).

Background: Tabele din modulul de date						
		×				
		Q.				
		Q,				
	Clear *** SALVEAZA-in-STIVA *****	 Q				
	IntrTable	Q				
	NIR	Q.				
	Nirstoc Livr	Q				
	LivrTot Livr1	Q.				
	Livr1Initial IntrLink	~				
	IntrLinkInitial					
	General ObligPIF					
	NirSer					
	IoPartDoc Jurnal1Doc					
	RulajDoc					



Generare pozitii in rosu

Import articole de la interfata BCS

Selectie articole din coduri de bare

Preluare vanzari din aplicatia VISUAL STORE